|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Gemeinde St. Martin in Thurn**  BAUAMT  St. Martin / Str. Tor 25  39030 St. Martin in Thurn  e-mail: [info@comun.sanmartindetor.bz.it](mailto:info@comun.sanmartindetor.bz.it)  PEC: [stmartinthurn.smartinobadia@legalmail.it](mailto:stmartinthurn.smartinobadia@legalmail.it) |

**Antrag um Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung**

Der/Die unterfertigte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vor- und Nachname des/der Antragsteller/s/in oder Vor- und Nachname des gesetzlichen Vertreters und Bezeichnung der juridischen Person angeben)*, gesetzlicher Vertreter von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mit Steuernummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , wohnhaft *(oder mit Rechtssitz)* in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Adresse angeben)* mit Telefonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und mit E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bzw. PEC-Adresse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ersucht um die Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung für die folgende Parzellen in *(Katastralgemeinde angeben)*:

* K.G. St. Martin in Thurn
* K.G. Kampill

Grundparzellen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bauparzellen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und ersucht weiters, dass die Flächenwidmungsbescheinigung

* als digital unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und an die folgende E-Mail-Adresse oder PEC-Mail-Adresse gesendet wird \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* als handschriftlich unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und dass er/sie über die erfolgte Ausstellung und über die Möglichkeit, die Flächenwidmungsbescheinigung bei der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten abzuholen, (telefonisch und/oder per E-Mail) informiert wird

**Der/Die Antragsteller/in erklärt außerdem, dass**

**diese Bescheinigung von der Stempelsteuer befreit ist, weil sie**

* zu Steuerzwecken ausgestellt wird (Art. 5, Abs. 1, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – nicht befreit für Klagen und Einsprüche des Steuerzahlers);
* für eine Organisation ohne Erwerbszweck (ONLUS) ausgestellt wird (Art. 27-bis, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642)
* für ein landwirtschaftliches Unternehmen – Selbstbebauer ausgestellt wird (Art. 21, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – dies gilt für Grundverträge für die Abrundung des bäuerlichen Eigentums, Freikauf von der Erbpacht und ähnlicher andauernder Verpflichtungen, sowie diesbezügliche Dokumente und Bescheinigungen)
* eventuell andere Begründung mit Angabe der entsprechenden Bestimmung anführen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATENSCHUTZ: Der/Die Unterfertigte erklärt, gemäß und für die Zwecke der Art. 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 die Information zum Schutz der personenbezogenen Daten erhalten zu haben, in die auf der Internetseite dieser Gemeinde oder in den Räumlichkeiten des Rathauses Einsicht genommen werden kann.

**Der/Die Antragsteller/in**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(handschriftlich oder mit digitaler Signatur unterzeichnet)

**ANLAGEN UND ZUSÄTZLICHE ANGABEN:**

**1. Stempelsteuer**

* Einzahlungsbestätigung der Stempelsteuer – die virtuelle Stempelsteuer wird durch Einzahlen auf Bankkontokorrent entrichtet (\*)   
  (€ 16,00 für Ansuchen und € 16,00 für die Bescheinigung, d.h. insgesamt € 32,00 für Stempelsteuer) und zusätzlich

**2. Sekretariatsgebühr**

* Einzahlungsbestätigung der Sekretariatsgebühr - Betrag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Betrag der Sekretariatsgebühren: jede Parzelle € 10,00 bis zu einem Höchstbetrag von € 50,00))*

die Sekretariatsgebühr wird entrichtet durch Einzahlen auf Bankkontokorrent bzw. Schatzamtskonto (\*)

**3. Zusätzliche Dokumente**

* Fotokopie des Personalausweises,wenn die handschriftliche Unterzeichnung des Antrags nicht vor dem Beamten erfolgt ist
* Kopie des vidimierten Teilungsplanes, wenn es sich um eine neue Parzelle handelt oder mindestens Angabe der Nr. des Teilungsplanes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) Schatzamtskonto Gemeinde St. Martin in Thurn \***

Cassa Raiffeisen Val Badia – Filiale St. Martin

IBAN: IT 50 X 08010 58830 000304022203